PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, Junio de 2024

Señor (a)
DIANA ALEJANDRINA MORENO FERRIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5832461 DE 2024**
Profesional G2 CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio de 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5832461del año 2024

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130608941 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SBDC CNP, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó participación en capacitación SIGE 2024, de manera virtual. Donde explicaron como se ibana arealizar los respectivos soportes en el aplicativo. y participé de la socialización de herramientas de economía campesina el dia 7 de junio. Asistí a reunion de equipo CNP donde cada lunes nos reunimos para ver los avances en las metas y crear estrategias para avanzar. Asistí a reunion de plan por plan el dia 12 de junio, realizado a la emprendedora de Pelomani by valery arouff sas, donde se revisó el avance que lleva la emprendedora frente a sus metas fondo emprender. Ademas participé del seguimiento operativo realizado al CNP por parte del líder del valle.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realizó reunión virtual de seguimiento como cada mes con el líder del valle el dia 12 de junio , Ademas nos reeunimos como equipo los lunes para organizar el cronograma de las orientaciones solicitadas al centro y entrenamientos programados además para evidenciar que planes de negocios tenemos nuevos para las futuras convocatorias. Se realizó seguimiento a pelomania by valery arouf sas.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto

3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	nos reeunimos como equipo los lunes para organizar el cronograma de las orientaciones solicitadas al centro y entrenamientos programados además para evidenciar que planes de negocios tenemos nuevos para las futuras convocatorias. Se realizó seguimiento a pelomania by valery arouf sas.13 de junio con una participación de 29 asistentes y también se realizó orientacion presencial el día 13 de Junio a Aprendices SENA con una participación de 17 orientados. De las cuales han salido prospectos para fondo emprender, para empresas OFF y para Fortalecimiento Empresarial.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizó entrenamiento de ideación el dia 14 de Junio con una participación de 40 Entrenados en IDEACION, para dar a conocer la herramienta Lean canvas, Jobs to be done, herramienta tarjeta persona y herramienta definiendo el problema, donde me enfoqué en explicarles los diferentes tipos de Jobs por los cuales el cliente les compra, les expliqué los 9 componentes del lean canvas, les expliqué como se diligencia la tarjeta persona y la utilidad de la misma y además les expliqué porqué deben identificar el problema y como identificarlo	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto

		con la herramienta dispuesta para ello.	
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó Aprobacion y ajustes a la formulación de los planes de negocios como son Ilusiones detalles y decoración, ya quedo aprobado el guion del video, tanas food ya fue creado en plataforma y tiene el guion del video aprobado, Psicologia integral con el guion del video, shamain detalles ya quedo creado en plataforma fondo emprender, y tiene el pitch aprobado y avances del Word, agualimpia graphics ya quedó creado en plataforma fondo emprender y ya tiene aprobado el guion del video, Nissy Jireth ya tiene guion del video y avance en Word editable, y ya quedaron viables los proyectos como son MC anizares, guardería canina como en casa, dentro de la convocatoria victimas convocatoria Victimas 2024 que cierra el 29 de mayo a las 6pm.	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se está realizando orientacion a los emprendedores que aparecen en el registro único y a los que arriman al centro de desarrollo empresarial CNP a preguntar por nuestros servicios y que decidan iniciar la ruta, Con ellos voy a iniciar la ruta con un entrenamiento virtual de ideación para poder determinar quienes cuentan con el desempeño y con la actitud emprendedora.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto

7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se está realizando acompañamiento a la empresa que se está comenzando la puesta en marcha Asesorias y Dotaciones E&L.	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizará acompañamiento y orientacion a los empresarios que estén interesados en hacer parte del programa fortalecimiento empresarial. En la Orientacion realizada tanto virtual como presencial algunos se interesaron en el servicio de Fortalecimiento empresarial. A los cuales se les solicitó la copia de la Cámara de Comercio, Copia del Rut, y Copia de la Cedula. para programarles reunión de Diagnostico Empresarial para iniciar el programa.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se programó las actividades de fomento que como centro vamos a realizar, además se agendo participación en las fichas de los instructores que nos asignaron.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se promoverá el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción por parte de los emprendedores que participen en las jornadas de entrenamientos impartidos desde el SBDC CNP.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se va a registrar la información confiable y oportuna de los servicios gestionados en la plataforma establecida por la entidad.	Ver plataforma SIGE

12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se va a cumplir con lo establecido en las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA)	Ver Plataforma SIGE
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verificará con el apoyo operativo la información ingresada en los sistemas de información reportados por mi como orientadora.	Se evidenciará en el momento que se haga la reunión.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se continua con la alianza con la coordinación académica del SENA para atender a los aprendices inscritos en las diferentes fichas de aprendizajes que tengan relación con proyectos o unidades productivas, además se confirmó con la cámara de comercio de buenaventura y 1 jueves a nos están asignando 1 jueves al mes para realizar los Jueves de Emprendimiento hasta ahora son todos los segundos jueves de cada mes, que ya empezaron a regir a partir del mes de abril, además hemos concretado con fundaciones como fundación huellas que transforman, y fundación Getsemaní de la ciudad con los cuales tenemos programado hacer orientaciones y entrenamientos a los integrantes de las mismas.	Se realizó un oficio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466136004 de la planilla, Aportes en Línea mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



Firma
Leiddy Diana Molano Caicedo
Contratista
C.C. No. 1.130.608.941

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA ALEJANDRINA MORENO FERRIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832461 DE 2024
Profesional G2 CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura